



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского городского округа
Белгородской области

ПРИКАЗ

«21» марта 2019 года

№ 401-а

Об утверждении и введении в действие нормативных правовых актов, регламентирующих муниципальные услуги и функции в сфере образования

С целью выполнения требований Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Коллегии управления образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (приложение №1).

2. Утвердить Положение об осуществлении присмотра и ухода за детьми, содержании детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях Старооскольского городского округа (приложение №2).

3. Утвердить Положение о мерах социальной поддержки и стимулирования обучающихся образовательных организаций Старооскольского городского округа, в том числе с целью поощрения лиц, проявивших выдающиеся способности (приложение №3).

4. Утвердить Положение об олимпиадных, творческих, физкультурных мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся образовательных организаций Старооскольского городского округа интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (приложение № 4).

5. Утвердить Положение о муниципальной системе мониторинга в сфере образования (приложение № 5).

6. Ввести в действие вышеназванные нормативные правовые акты с 22 марта 2019 года.

7. Главному специалисту-юристу муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа» Скоковой Т.В.:

7.1. Довести до сведения работников управления образования администрации Старооскольского городского округа вышеназванные нормативные правовые акты в срок 25 марта 2019 года.

7.2. Довести до сведения руководителей образовательных организаций Старооскольского городского округа вышеназванные нормативные правовые акты в срок до 01 апреля 2019 года.

7.3. Разместить тексты нормативно-правовых актов на образовательном портале управления образования администрации Старооскольского городского округа в срок до 01 апреля 2019 года.

7.4. Своевременно вносить изменения, дополнения в вышеназванные нормативно-правовые акты в соответствии с изменениями и дополнениями в федеральных и региональных нормативно-правовых документах.

8. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 07.02.2014 года № 134 «О введении в действие нормативно-правовых актов, регламентирующих муниципальные услуги и функции в сфере образования».

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
образования администрации
Старооскольского городского округа**



А.В. Боева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Коллегии управления образования администрации
Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Коллегия управления образования администрации Старооскольского городского округа (далее - Коллегия) является постоянно действующим органом управления образования администрации Старооскольского городского округа (далее - Управление образования) совещательного характера по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

1.2. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами администрации Старооскольского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Коллегии, численный и персональный состав Коллегии утверждается приказом начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа.

2. Цели и задачи Коллегии

2.1. Главной целью деятельности Коллегии является выработка обоснованных предложений по вопросам развития муниципальной системы образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование, создание условий для непрерывного совершенствования системы образования, повышение его качества.

2.2. Основными задачами Коллегии являются:

2.2.1. Совершенствование организационно-управленческого механизма функционирования системы образования Старооскольского городского округа.

2.2.2. Определение стратегии развития муниципальной системы образования.

2.2.3. Развитие системы государственно-общественного управления образованием на всех его уровнях.

2.2.4. Рассмотрение и представление в органы местного самоуправления предложений по вопросам организации и функционирования муниципальной системы образования и ее структурных элементов.

3. Полномочия Коллегии

3.1. Коллегия в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Вырабатывает коллегиальные управленческие решения, направленные на осуществление муниципальной политики в сфере образования.

3.1.2. Рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием системы управления в сфере образования Старооскольского городского округа, реализацией государственной образовательной политики на муниципальном уровне, повышением доступности, качества, экономической эффективности образования,

подготовки педагогических кадров в соответствии с потребностями муниципального рынка труда.

3.1.3. Рассматривает предложения по координации деятельности образовательных организаций в решении проблем образования, организации взаимодействия Управления образования с иными учреждениями и организациями по разработке и реализации межведомственных программ и проектов в сфере образования.

3.1.4. Заслушивает на своих заседаниях руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, а также (по согласованию) представителей других организаций и ведомств по вопросам, относящимся к ведению коллегии.

3.1.5. Заслушивает отчеты администраций образовательных организаций по актуальным проблемам муниципальной образовательной политики.

3.1.6. Привлекает в установленном порядке к работе коллегии представителей молодежных и детских общественных объединений и организаций.

4. Состав Коллегии и организация её деятельности

4.1. В состав Коллегии входит начальник Управления образования, его заместители, руководители организаций, в том числе образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, представители других организаций по согласованию.

4.2. Общее руководство и непосредственное управление деятельностью Коллегии осуществляет ее председатель - начальник Управления образования. В случае отсутствия председателя Коллегии или невозможности выполнения им своих обязанностей его функции осуществляет заместитель начальника Управления образования по поручению председателя Коллегии.

4.3. Председатель Коллегии:

4.3.1. Обеспечивает проведение заседания Коллегии.

4.3.2. Выступает от имени Коллегии в органах местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности, общественных организациях.

4.3.3. Организует выполнение решений и рекомендаций Коллегии.

4.3.4. Обеспечивает координацию деятельности Коллегии (с привлечением специалистов Управления образования).

4.3.5. Выступает на совещаниях руководителей от имени Коллегии по вопросам, входящим в компетенцию Коллегии.

4.3.6. Распределяет обязанности между членами Коллегии по согласованию.

4.4. Члены Коллегии выполняют свои обязанности и осуществляют права на общественных началах.

4.5. Секретарь Коллегии:

4.6.1. Приглашает по необходимости на заседания Коллегии специалистов Управления образования, представителей иных организаций, предприятий, учреждений, ведомств (в том числе средств массовой информации).

4.5.2. Получает от иных органов необходимую для осуществления деятельности Коллегии информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Коллегии, и доводит до сведения членов Коллегии.

4.5.3. Оповещает членов Коллегии, приглашенных на заседание Коллегии по конкретному вопросу.

4.6. Деятельность Коллегии осуществляется на основе плана работы, сформированного в соответствии с приоритетными направлениями деятельности Управления, утвержденного приказом начальника Управления образования.

4.7. Коллегия осуществляет свою работу в форме заседаний. Плановые заседания Коллегии проводятся не реже одного раза в квартал. Председатель Коллегии имеет право созыва внеочередных заседаний Коллегии.

4.8. Решение Коллегии утверждается приказом Управления образования.

4.9. Рассмотрение плановых вопросов на заседании Коллегии может быть отложено только по решению председателя Коллегии. Дополнительные, а также неотложно возникающие вопросы вносятся по согласованию с членами Коллегии.

4.10. Повестка дня, проект решения Коллегии, список приглашенных с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности представляются секретарем Коллегии не позднее, чем за 10 дней до заседания Коллегии.

4.11. Материалы к заседанию Коллегии представляются ответственными за подготовку вопроса председателю Коллегии не позднее, чем за 7 дней до заседания Коллегии.

4.12. Заседание Коллегии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Коллегии. Решения Коллегии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Коллегии.

4.13. Проекты решения Коллегии дорабатываются секретарем Коллегии и утверждаются приказом начальника Управления образования.

4.14. Заседания Коллегии могут носить открытый и закрытый характер. По ряду рассматриваемых вопросов заседания Коллегии могут быть выездными.

4.15. Контроль за ходом реализации решений Коллегии обеспечивается периодическим заслушиванием исполнителей на заседаниях Коллегии.

4.16. По итогам заседания коллегии секретарем подготавливаются и сшиваются документы: повестка заседания Коллегии, заверенная председателем и секретарем Коллегии, решение Коллегии, заверенное председателем и секретарем Коллегии, явочный лист участников Коллегии.

5. Права и обязанности членов Коллегии

5.1. Члены Коллегии обязаны посещать все её заседания. В случае невозможности посещения заседаний, члены Коллегии обязаны предупредить секретаря Коллегии не позднее, чем за 3 дня до назначенного заседания.

5.2. Члены Коллегии имеют право вносить предложения по организации заседаний Коллегии, тематике рассматриваемых вопросов, содержанию решений Коллегии.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом начальника Управления образования администрации Старооскольского городского округа.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.3. Коллегия прекращает свою деятельность на основании приказа начальника Управления образования администрации Старооскольского городского округа.

Положение

о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок и условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, а также их содержание в муниципальных дошкольных образовательных организациях на территории Старооскольского городского округа.

1.2. Дошкольные образовательные организации обеспечивают присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от 1,5-2 лет до 7 лет, направленные на социализацию и формирование у них практико-ориентированных навыков.

1.3. Образовательная организация создает условия, необходимые для осуществления присмотра и ухода за детьми, включая организацию их питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.5. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом учреждения.

1.6. Поступление детей в группу образовательной организации носит заявительный характер.

1.7. Основной структурной единицей образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

1.8. Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, помощником воспитателя.

2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях

2.1. Общие требования к помещениям.

2.1.1. Обустройство пищеблока (кухни) (при функционировании учреждения в режиме полного дня и круглосуточного пребывания детей).

2.1.2. Устройство, оборудование, содержание пищеблока (кухни) образовательной организации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (раздел XIII, XIV СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.2. Организация питания.

2.2.1. Организация питания воспитанников возлагается на дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.2. Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии.

2.2.3. Питание воспитанников осуществляется по 10-дневному меню, разработанному отделом питания управления образования согласно разделу XV санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций и утверждённому начальником управления образования администрации Старооскольского городского округа.

2.2.4. Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы групп в дошкольной образовательной организации (п.15.11 СанПиН).

2.3. Обустройство групповой ячейки должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.3.1. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной).

3. Содержание детей в образовательных организациях

3.1. Требования к организации режима дня.

3.1.1. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

3.1.2. Основными компонентами режима являются: сон, пребывание на открытом воздухе (прогулка), образовательная деятельность, игровая деятельность и отдых по собственному выбору (свободное время), прием пищи, личная гигиена.

3.1.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

3.1.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

3.1.5. Общая продолжительность дневного сна от 2 до 3,5 часов в соответствии с возрастом детей.

3.1.6. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.1.3. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

3.1.4. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 - 4 часов.

3.2. Требования к работникам.

3.2.1. Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием в зависимости от вида группы, возраста воспитанников, количества часов пребывания в образовательной организации.

3.2.2. У работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

3.2.3. В образовательную организацию не допускаются лица по медицинским показаниям. К педагогической деятельности не допускаются лица (согласно ч. 2 ст. 331 ТК РФ):

- лишенные права заниматься ею в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.2.4. Работники образовательных организаций обязаны проходить периодические медицинские обследования и аттестацию на знание санитарных норм и правил.

3.2.5. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники проводят мероприятия в соответствии с п.18.1. СанПиН.

3.3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.3.1. Образовательные организации, осуществляющие присмотр и уход, создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- 3) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- 4) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- 5) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в образовательной организации;

- 6) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации;

- 7) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;

- 8) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, в том числе с целью поощрения лиц, проявивших выдающиеся способности образовательных организаций Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет виды мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся образовательных организаций Старооскольского городского округа (далее – обучающихся).

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- дополнительная мотивация к получению знаний, моральное и материальное стимулирование и социальная поддержка обучающихся;
- развитие творческого потенциала одаренных детей, проявивших выдающиеся способности в учебе, творчестве, спорте, продемонстрировавших высокое мастерство по итогам участия в областных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях (далее – конкурсные мероприятия).

2. Виды мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся

2.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение горячим питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

2.2. Наряду с мерами социальной поддержки и стимулирования обучающихся, установленными нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, за счёт бюджетных ассигнований муниципального бюджета предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки и стимулирования:

2.2.1. Льготное (дотационное) питание для следующих категорий детей:

- дети из малообеспеченных семей, в т.ч. дети, находящиеся под опекой, попечительством или на воспитании в семейном детском доме;
- дети из малообеспеченных семей, посещающие группы продлённого дня;
- дети, обучающиеся в классах и образовательных учреждениях VII и VIII вида.

2.2.2. Бесплатный горячий молочный завтрак с обязательным включением меда, молока для всех обучающихся.

2.2.3. Бесплатный подвоз учащихся в общеобразовательные организации Старооскольского городского округа с целью организации образовательного процесса, участия в конкурсных мероприятиях.

2.3. За достижения в учебе и внеурочной деятельности, за поднятие престижа образовательного учреждения и Старооскольского городского округа на международных, всероссийских, областных, межвузовских конкурсных мероприятиях устанавливаются следующие формы поощрения:

- объявление устной благодарности от управления образования администрации Старооскольского городского округа;
- объявление письменной благодарности в приказе управления образования администрации Старооскольского городского округа;
- награждение почетной грамотой управления образования администрации Старооскольского городского округа;
- благодарственное письмо учителю, родителям, директору школы от управления образования администрации Старооскольского городского округа;
- представление учащегося в установленном порядке на соискание премии главы администрации Старооскольского городского округа «Одарённость»;
- моральное и материальное поощрение от спонсоров.

3. Принципы применения поощрений

Применение мер поощрения основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех учащихся;
- гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи морального и материального поощрений.

4. Порядок предоставления учащихся к поощрению и применения мер поощрения

4.1. Письменной почетной грамотой управления образования администрации Старооскольского городского округа награждаются победители и призёры конкурсных мероприятий муниципального уровня в соответствии с положениями о проведении указанных мероприятий.

4.2. Выдвижение кандидатур на поощрение премией «Одаренность» осуществляется по представлению руководителей образовательных организаций. Представления направляются в управление образования согласно нормативным правовым актам администрации Старооскольского городского округа.

Положение

об олимпиадных, творческих, физкультурных и спортивных мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на муниципальные олимпиадные, творческие, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее - Мероприятия), проводимые для детей, подростков под руководством Управления образования администрации Старооскольского городского округа (далее - Управление образования).

1.2. Данное Положение призвано определять последовательность, сроки, ответственных за организацию и проведение муниципальных Мероприятий, урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением Мероприятий.

1.3. Участниками Мероприятий могут быть обучающиеся образовательных организаций Старооскольского городского округа.

1.4. Общее руководство проведением муниципальных Мероприятий осуществляется Управлением образования.

Организаторами Мероприятий являются образовательные организации Старооскольского городского округа, подведомственные Управлению образования.

1.5. Победителям и призерам по результатам Мероприятий могут вручаться призы, подарки, которые устанавливаются как в денежной, так и в натуральной форме, дипломы, грамоты, подписанные главой администрации Старооскольского городского округа, начальником Управления образования.

2. Основные цели и задачи Мероприятий

2.1. Цели:

- выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;

- выявление и развитие у обучающихся способностей к занятиям физической культурой и спортом.

2.2. Задачи:

-развить интерес к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- сформировать навыки здорового образа жизни;

- профилактика безнадзорности и беспризорности, совершения преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних;

- воспитание у детей и подростков патриотических качеств, чувство долга и ответственности.

3. Порядок проведения Мероприятий

3.1. Для проведения Мероприятий необходимо:

- разработать и утвердить положение о Мероприятии;
- составить и утвердить смету расходов;
- подготовить приказ о проведении Мероприятия;
- создать и утвердить оргкомитет и (или) жюри, судейскую коллегию.

3.2. В Мероприятиях предусматривается как индивидуальное, так и коллективное участие обучающихся образовательных организаций Старооскольского городского округа.

3.3. Отдельные Мероприятия проводятся по возрастным категориям, номинациям (общеобразовательным предметам), если это предусмотрено правилами либо положением конкретного Мероприятия.

3.4. Для участия в Мероприятии участники предоставляют в учреждение, которое является организатором Мероприятия:

- заявку на участие по форме в соответствии с требованиями Мероприятия (заявка должна быть заполнена машинописным способом, распечатана посредством электронных печатающих устройств);
- работу, выполненную в соответствии с требованиями Мероприятия;
- согласие обучающегося, родителя (законного представителя) на участие в Мероприятии (приложение №1);
- дополнительный перечень документов, предусмотренный положением о проведении Мероприятия.

3.5. Документы для участия в Мероприятии участники предоставляют в учреждение лично или через образовательное учреждение.

3.6. Заявка на участие в Мероприятии оформляется:

- руководителями муниципальных образовательных организаций – на участников Мероприятий, если иное условие не определено положением о Мероприятии.

- документы, необходимые для участия в Мероприятии, подают в строго установленные положением о Мероприятии сроки.

3.7. Основаниями для отказа в принятии документов являются следующие обстоятельства:

- нарушение сроков подачи документов;
- несоответствие предоставленных работ положению Мероприятия.

3.8. Конкурсные работы оцениваются в соответствии с критериями, указанными в положении конкретного Мероприятия.

3.9. Оргкомитет и (или) Жюри (судейская коллегия) оценивает Мероприятия и имеет право по своему решению не присуждать отдельные призовые места, присуждать специальные дипломы, а также учреждать специальные призы.

3.10. Победители и призеры муниципальных Мероприятий по приказу управления образования администрации Старооскольского городского округа могут быть направлены в другую местность для участия в Мероприятиях различного уровня.

3.11. Срок подготовки Мероприятия не должен превышать двух месяцев, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

3.12. Срок подведения итогов Мероприятия не должен превышать одного месяца, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

3.13. Выдача дипломов, грамот по итогам проведения Мероприятия производится в течение 30 дней.

3.14. Места проведения муниципальных Мероприятий, должны соответствовать всем требованиям к обеспечению безопасности организации и проведения мероприятия, предусмотренным законодательством РФ.

4. Общие требования к конкурным работам

4.1. Требования к оформлению работ регулируются положениями конкретных Мероприятий.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение муниципальных Мероприятий производится в пределах средств утвержденных в бюджете управления образования администрации Старооскольского городского округа.

Приложение №1

к Положению об олимпиадных, творческих, физкультурных и спортивных мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____ (паспортные данные в соответствии с требованиями статьи
9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ)
настоящим даю свое согласие на участие _____

_____ (сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество)
К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:
- паспортные данные;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона,
мобильного телефона, личной электронной почте.

Настоящее согласие на обработку Персональных данных является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах и в интересах представляемого мною лица и означает, что Персональные данные могут обрабатываться Организатором, Операторами и (или) иным(-и) третьим(-и) лицом(-ами), привлеченным(и) ими в целях проведения Мероприятия любыми способами, необходимыми для проведения Мероприятия.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

ст.9 ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.12.2009 г.

Срок действия данного согласия:

- период проведения Мероприятия.

Дата: " ____ " _____ 201__ г. Подпись _____ / _____ / расшифровка

Положение о муниципальной системе мониторинга системы образования

1. Общие положения

1.1. Мониторинг системы образования Старооскольского городского округа (далее - мониторинг) включает в себя сбор информации о системе образования, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а так же непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования.

1.2. Нормативно-правовой базой для осуществления являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" №279-ФЗ от 29.12.2012 года, Федеральный закон "О персональных данных" №152-ФЗ от 27.07.2006 года.

1.3. Организация мониторинга осуществляется управлением образования администрации Старооскольского городского округа (далее – управление образования) и муниципальным бюджетным учреждением «Старооскольский центр оценки качества образования» (далее - СЦОКО).

1.4. В настоящем положении используются следующие термины:

- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям;

- мониторинг системы образования - систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

- образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве

основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

- обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

- участники мониторинга - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1.5. Основными пользователями результатов являются все участники мониторинга;

1.6. Доступ к получению информации в рамках мониторинга определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими функционирование информационной системы образования.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является получение объективной информации о состоянии системы образования Старооскольского городского округа и основных показателях ее функционирования, создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации, осуществление оценок и прогнозирование тенденций развития, а так же для принятия обоснованных управленческих решений.

2.2. Задачи мониторинга:

а) систематическое и всестороннее изучение состояния системы образования Старооскольского городского округа и динамики изменения показателей по ключевым направлениям ее развития;

б) получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса в каждой образовательной организации;

в) формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования Старооскольского городского округа;

г) создание единого механизма мониторинга;

д) формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных;

е) выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;

ж) создание информационной сети системы образования Старооскольского городского округа для систематизации информации, повышения ее оперативности и доступности, оптимизации информационных потоков, формируемых на различных уровнях системы образования;

з) координация деятельности всех субъектов мониторинга сферы образования Старооскольского городского округа;

и) совершенствование механизмов управления качеством образования и выявление эффективности принятых управленческих решений.

3. Принципы мониторинга

Достижение поставленной цели мониторинга обеспечивается соблюдением следующих принципов:

а) системность процедур мониторинга;

б) точность, объективность и оптимальность контрольно-оценочных процедур;

в) приоритет внешней оценки качества образования над внутренней (обеспечение независимости, объективности и качества предоставления информации);

г) дифференциация и учет особенностей образовательных организаций на условиях единства основных параметров;

д) технологичность (процесс сбора информации должен быть направлен на реализацию взаимосвязанных и соподчиненных действий, обеспечивающих достижение гарантируемого результата);

е) открытость и обеспечение доступности для различных слоев населения информации о результатах мониторинга;

ж) минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления муниципальной системой образования

4. Объект мониторинга

Объектом мониторинга является система образования Старооскольского городского округа и факторы ее обеспечения.

5. Предмет и направления мониторинга

5.1. Предметом мониторинга качества образования выступают:

а) условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические, режим работы, расписание и др.);

б) содержание (цели, образовательные и учебные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);

в) результаты (текущие и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.).

5.2. Мониторинг осуществляется по одному или нескольким направлениям в зависимости от целей, уровня осуществления и предмета, на который он ориентирован.

5.3. При проведении мониторинга использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, квалиметрические, социологические,

психологические, медицинские, санитарно-гигиенические, экономические, демографические, статистические и др.

5.4. Мониторинг может осуществляться как по отдельным направлениям, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

6. Информационный фонд мониторинга

Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

а) отчетности, утвержденной нормативными актами федерального уровня;
б) отчетности, утвержденной нормативными актами регионального уровня;
в) данных муниципального статистического наблюдения, обследований, в том числе социологических обследований, деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций и информационно-коммуникационной сети «Интернет», информации, опубликованной в средствах массовой информации, а также информации, поступившей в органы местного самоуправления от участников мониторинга.

7. Перечень обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу

7.1. Сведения о развитии дошкольного образования:

а) уровень доступности дошкольного образования и численность населения, получающего дошкольное образование;
б) содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования;
в) кадровое обеспечение дошкольных образовательных организаций и оценка уровня заработной платы педагогических работников;
г) материально-техническое и информационное обеспечение дошкольных образовательных организаций;
д) условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
е) состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования;
ж) изменение сети дошкольных образовательных организаций (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность);
з) финансово-экономическая деятельность дошкольных образовательных организаций;
и) создание безопасных условий при организации образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях.

7.2. Сведения о развитии начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования:

а) уровень доступности начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и численность населения, получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование;
б) содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

в) кадровое обеспечение общеобразовательных организаций, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ, а также оценка уровня заработной платы педагогических работников;

г) материально-техническое и информационное обеспечение общеобразовательных организаций, а также иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ;

д) условия получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

е) результаты аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

ж) состояние здоровья лиц, обучающихся по основным общеобразовательным программам, здоровьесберегающие условия, условия организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в общеобразовательных организациях, а также в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ;

з) изменение сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

и) финансово-экономическая деятельность общеобразовательных организаций, а также иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ;

к) создание безопасных условий при организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях.

7.3. Сведения о развитии дополнительного образования детей:

а) численность обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;

б) содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам;

в) кадровое обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных общеобразовательных программ;

г) материально-техническое и информационное обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных общеобразовательных программ;

д) изменение сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (в том числе и ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

е) финансово-экономическая деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ;

ж) структура организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (в том числе характеристика филиалов);

з) создание безопасных условий при организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных общеобразовательных программ;

и) учебные и внеучебные достижения лиц, обучающихся по программам дополнительного образования детей.

7.4. Сведения о развитии дополнительного профессионального образования:

а) численность обучающихся по дополнительным профессиональным программам;

б) содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам;

в) кадровое обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных профессиональных программ;

г) материально-техническое и информационное обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных профессиональных программ;

д) изменение сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (в том числе и ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

е) условия освоения дополнительных профессиональных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

ж) научная деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, связанная с реализацией дополнительных профессиональных программ;

з) создание безопасных условий при организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных профессиональных программ;

и) профессиональные достижения выпускников организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования детей.

7.5. Дополнительная информация о системе образования:

а) развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования;

б) результаты участия обучающихся в российских, международных тестированиях знаний, конкурсах, олимпиадах, а также в иных аналогичных мероприятиях;

в) развитие механизмов государственно-частного управления в системе образования;

г) развитие школьных систем оценки качества в сфере образования Старооскольского городского округа;

д) сведения о создании условий социализации и самореализации участников мониторинга:

- социально-демографические характеристики и социальная интеграция;

- ценностные ориентации участников мониторинга и их участие в общественных достижениях;

- образование и занятость участников мониторинга.

8. Организация мониторинга

8.1. Мониторинг организуется с учетом целей и задач каждого уровня управления:

а) на муниципальном уровне мониторинг осуществляется управлением образования, Старооскольским центром оценки качества образования, Старооскольским институтом усовершенствования учителей, центром психолого-медико-социального сопровождения, фиксируется представление о системе образования Старооскольского городского округа и прогнозируется ее развитие;

б) на институциональном уровне мониторинг осуществляется руководителями образовательных организаций и специалистами в соответствии с должностными обязанностями. В их компетенции - обобщенное системное представление о состоянии и деятельности образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами, поставленными целями функционирования и развития и выработка прогнозной информации в ее психолого-педагогической интерпретации;

в) на локальном уровне педагогическими работниками (учителями, воспитателями, специалистами) в ходе образовательной деятельности осуществляется мониторинг, представляющий собой совокупность непрерывных контролируемых наблюдений и измерений, позволяющих определять уровень реализации индивидуального потенциала обучающегося и корректировать по мере необходимости процессы воспитания и обучения в его интересах.

8.2. Мониторинг осуществляется на основе:

- данных федерального статистического наблюдения;
- обследований (в том числе социологически) деятельности образовательных учреждений;
- информации, размещенной на официальных сайтах образовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- информации, опубликованной в средствах массовой информации;
- информации, поступившей в управление образования администрации Старооскольского городского округа от организаций и граждан, предусмотренной перечнем информации, подлежащей мониторингу.

8.3. Мониторинг осуществляется в несколько этапов:

- организационный этап, включающий подготовку и учреждение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение мониторинга;
- этап сбора информации, подлежащий мониторингу;
- этап расчетов, включающий обработку данных, систематизацию, расчеты показателей на основании утвержденной методики;
- этап системного анализа на основе собранной информации, подведения итогов, подготовки итоговых отчетов по форме, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации;
- этап распространения информации о результатах мониторинга.

8.4. Мониторинг проводится не реже 1 раза в год. Сроки и процедуры проведения мониторинга устанавливаются управлением образования администрации Старооскольского городского округа.

8.5. Лица, осуществляющие мониторинг несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации,

обработку данных и внесение их в электронную систему мониторинга, анализ результатов.

8.6. В целях обеспечения информационной открытости результаты анализа состояния и перспектив развития системы образования Старооскольского городского округа, проведенного на основании результатов мониторинга, не реже 1 раза в год публикуются на официальном сайте управления образования администрации Старооскольского городского округа в сети «Интернет». Сроки опубликования устанавливаются управлением образования администрации Старооскольского округа.

8.7. Результаты мониторинга системы образования являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение качества системы образования Старооскольского городского округа.