

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«29» ноября 2010 г.

№ 4931

г. Старый Оскол

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании Устава Старооскольского городского округа

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (прилагается).

2. Должностным лицам администрации Старооскольского городского округа, осуществляющим координацию и общий контроль за деятельностью муниципальных учреждений до 01 декабря 2011 года обеспечить приведение в соответствие с Порядком, указанным в п. 1 настоящего постановления, уставов подведомственных муниципальных учреждений.

3. Утвердить форму предложения об изменении типа муниципальных учреждений Старооскольского городского округа (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника департамента имущественных и земельных отношений Сдержикова С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2011 года, но не ранее дня официального опубликования.

Глава администрации  
Старооскольского городского округа

П.Е. Шишкин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы администрации  
Старооскольского городского округа  
от «29» ноября 2010 г. № 4931

**ПОРЯДОК**  
**создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации**  
**муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных**  
**учреждений и внесения в них изменений**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в собственности Старооскольского городского округа (далее - муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Муниципальные учреждения Старооскольского городского округа (далее - учреждения) по типу могут быть бюджетными, казенными или автономными.

1.3. В данном Порядке используются следующие понятия:

муниципальное бюджетное учреждение — некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

муниципальное казенное учреждение – учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

муниципальное автономное учреждение – некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами.

1.4. С инициативой о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетных и казенных учреждений могут выступать глава администрации Старооскольского городского округа, органы администрации Старооскольского городского округа, председатель Совета депутатов Старооскольского городского округа, депутат, постоянные комиссии Совета депутатов.

Предварительно, до внесения предложения, прилагаемых к нему документов и проекта постановления главы администрации Старооскольского городского округа о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетных и казенных учреждений, орган администрации Старооскольского городского округа, который осуществляет или будет осуществлять координацию и общий контроль за деятельностью учреждения представляет данные документы для рассмотрения и согласования в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа и департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

1.5. Решение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

1.6. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с разделом II или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

## II. Создание муниципального учреждения путем его учреждения

2.1. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается главой администрации Старооскольского городского округа в форме постановления.

2.2. Постановление главы администрации Старооскольского городского округа о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.3. Проект постановления главы администрации Старооскольского городского округа о создании муниципального учреждения подготавливается органом администрации Старооскольского городского округа, который будет осуществлять координацию и общий контроль за деятельностью учреждения.

2.4. Одновременно с проектом постановления главы администрации Старооскольского городского округа о создании муниципального учреждения представляется предложение о создании учреждения, которое должно содержать:

- а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
- б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

2.5. После издания постановления главы администрации Старооскольского городского округа о создании муниципального учреждения постановлением главы администрации Старооскольского городского округа утверждается устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

### III. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Предложение о реорганизации учреждений должно содержать следующие сведения:

- а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими действующими учреждениями и иными организациями;
- б) возможные социально-экономические последствия реорганизации учреждения;
- в) оценку финансовых последствий реорганизации учреждения для бюджета Старооскольского городского округа;
- г) основные виды деятельности реорганизованного учреждения;
- д) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения и органа администрации Старооскольского городского округа, в ведомственном подчинении которого находится реорганизуемое учреждение;
- е) структуру реорганизованного учреждения;
- ж) штатное расписание реорганизованного учреждения;
- з) источники финансового обеспечения реорганизованного учреждения;
- и) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого учреждения, а также предложения по их погашению;
- к) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса,
- л) перечни недвижимого, движимого имущества, и особо ценного движимого имущества (для бюджетных и автономных учреждений);

м) для реорганизованного казенного учреждения проект сметы доходов и расходов, для бюджетного и автономного учреждения – план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.3. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается главой администрации Старооскольского городского округа в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

В случае, если по результатам реорганизации изменяется подведомственность учреждения, проект постановления главы администрации Старооскольского городского округа согласовывается с органом администрации Старооскольского городского округа, который будет осуществлять координацию и общий контроль за деятельностью реорганизованного учреждения.

3.4. Предложение о реорганизации учреждения и проект постановления главы администрации Старооскольского городского округа о реорганизации учреждения подготавливается органом администрации Старооскольского городского округа, осуществляющим координацию и общий контроль за деятельностью реорганизуемого учреждения.

Предложение органа администрации Старооскольского городского округа, осуществляющего координацию и общий контроль за деятельностью автономного учреждения, или его руководителя о реорганизации автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения в течение пяти рабочих дней с даты поступления предложения.

3.5. Постановление главы администрации Старооскольского городского округа о реорганизации муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- е) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

#### IV. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения

принимается главой администрации Старооскольского городского округа в форме постановления.

4.3. Постановление главы администрации Старооскольского городского округа об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Постановление главы администрации Старооскольского городского округа об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. Постановление главы администрации Старооскольского городского округа об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Одновременно с проектом постановления главы администрации Старооскольского городского округа об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения главе

администрации Старооскольского городского округа представляется предложение об изменении типа муниципального учреждения по форме, утвержденной настоящим постановлением, и информация о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.7. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного или казенного учреждения, вносится органом местного самоуправления при наличии соответствующей инициативы либо согласия муниципального учреждения по форме, утвержденной настоящим постановлением, и информация о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.8. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением функций органов местного самоуправления, в предложении указывается информация о том, кому данные функции будут переданы.

4.9. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, в предложении указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.10. После принятия постановления главы администрации Старооскольского городского округа об изменении типа муниципального учреждения утверждаются изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

## V. Ликвидация муниципального учреждения

5.1. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.1. По поручению главы администрации Старооскольского городского округа создается Комиссия, которая осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения и подготавливает заключение о целесообразности ликвидации муниципального учреждения, содержащее обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет функции органа местного самоуправления, заключение должно содержать информацию о том, кому указанные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. Подготовка заключения о целесообразности ликвидации муниципального учреждения осуществляется Комиссией в течение 14 (четырнадцати) дней со дня получения поручения и направляется главе администрации Старооскольского городского округа для принятия решения.



5.4. На основании заключения Комиссии глава администрации Старооскольского городского округа принимает решение:

- о ликвидации муниципального учреждения;
- об отказе в ликвидации муниципального учреждения.

5.5. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается главой администрации Старооскольского городского округа в форме постановления. Постановление главы администрации Старооскольского городского округа о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование учреждения с указанием типа;
- б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- в) наименование органа местного самоуправления, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- г) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

5.6. После издания постановления главы администрации Старооскольского городского округа о ликвидации муниципального учреждения ликвидационная комиссия:

- а) доводит до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;
- б) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- в) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет главе администрации Старооскольского городского округа для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;
- г) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет главе администрации Старооскольского городского округа для утверждения ликвидационный баланс;
- д) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.7. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.8. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого

учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

## VI. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются главой администрации Старооскольского городского округа.

6.2. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

обязанность муниципального учреждения представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Старооскольского городского округа в установленном порядке;

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением Старооскольским городским округом, или имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных этому учреждению из бюджета Старооскольского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов учреждению в департаменте финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность Старооскольского городского округа по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

д) сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения;

е) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.4. Постановление главы администрации Старооскольского городского округа о создании муниципального учреждения, реорганизации, изменении типа муниципального учреждения является основанием для разработки, принятия и утверждения устава муниципального учреждения.

6.5. Проект постановления главы администрации Старооскольского городского округа об утверждении устава при создании муниципального учреждения разрабатывается органом администрации Старооскольского городского округа, осуществляющим координацию и общий контроль за деятельностью учреждения, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о создании муниципального учреждения.

6.6. После разработки проект постановления главы администрации Старооскольского городского округа об утверждении устава муниципального учреждения в обязательном порядке направляется для согласования в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа и департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

6.7. После согласования устава муниципального учреждения глава администрации Старооскольского городского округа издает постановление об утверждении устава муниципального учреждения.

6.8. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава муниципального учреждения к проекту постановления главы администрации Старооскольского городского округа об утверждении устава муниципального учреждения в новой редакции или внесении изменений в действующую редакцию, прилагаются:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав;

- копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;

- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;
- копия решения о создании муниципального учреждения;
- копия решения о переименовании, реорганизации муниципального учреждения (в случае переименования или реорганизации);
- копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);
- копия лицензии муниципального учреждения (при наличии).

6.9. После государственной регистрации устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке муниципальное учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет органу администрации Старооскольского городского округа, осуществляющему координацию и общий контроль за деятельностью учреждения, правовому управлению администрации Старооскольского городского округа и департаменту имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа копии следующих документов:

- устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации.
- свидетельство о регистрации устава или изменений в устав.

Утверждена  
 постановлением главы администрации  
 Старооскольского городского округа  
 от «29» ноября 2010 г. № 4931

Форма предложения  
 об изменении типа бюджетного, казенного, автономного учреждения Старооскольского городского округа

1. Обоснование создания бюджетного, казенного, автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения	
1.1. Описание целесообразности изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания	
1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения Старооскольского городского округа	
2. Общие сведения о существующем бюджетном, казенном, автономном учреждении Старооскольского городского округа	
2.1. Полное наименование бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.2. Сокращенное наименование бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.3. Место нахождения бюджетного, казенного, автономного учреждения	

2.4. Почтовый адрес бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.5. Ф.И.О. руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждения и реквизиты решения о его назначении	
2.6. Сведения о собственнике имущества бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.7. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.8. Реквизиты решения о создании бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.9. Основной государственный регистрационный номер бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
2.11. Код причины постановки на учет бюджетного, казенного, автономного учреждения в налоговом органе (КПП)	
2.12. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
2.13. Перечень филиалов и представительств бюджетного, казенного, автономного учреждения	
3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего и создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения	
3.1. Цели деятельности существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения	

3.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых бюджетным, казенным, автономным учреждением					
3.3. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии)	Лицензирующий орган	Лицензируемый вид деятельности	Дата принятия решения о предоставлении лицензии	Номер лицензии и	Срок действия лицензии
3.4. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус бюджетного, казенного, автономного учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)					
3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения					
4. Сведения об имуществе существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения					
4.1. Сведения об имуществе казенного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления:					
общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)					
общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)					

<p>4.2. Сведения об имуществе, как закрепленном за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном бюджетным учреждением:</p> <p>общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p> <p>общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p>	
<p>4.3. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения (наименование объекта):</p> <p>- общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)</p>	
<p>4.4. Сведения об имуществе, как закрепленным за автономным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным автономным учреждением:</p> <p>общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p> <p>общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p>	
<p>4.5. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества автономного учреждения (наименование объекта):</p> <p>- общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)</p>	



5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым бюджетным, казенным, автономным учреждением (наименование объекта)			
5.1. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления: - общая балансовая стоимость иного имущества			
6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения			
6.1. Объемы финансового обеспечения бюджетного, казенного, автономного учреждения за предыдущие три года (начиная с года, предшествующего подаче формы): федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет	год n-2	год n-1	год n
6.2. Объемы средств, полученных из бюджетов государственных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года, предшествующего подаче формы):	год n-2	год n-1	год n
6.3. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного учреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года, предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
	год n-2	год n-1	год n

6.4. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности, за предыдущие три года (начиная с года, предшествующего подаче формы)			
7. Сведения о задолженности			
7.1. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года, предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года, предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8. Сведения об услугах (работах), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением			
8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Старооскольского городского округа			
8.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года, предшествующего подаче формы).	год n-2	год n-1	год n

8.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению			
8.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением за предыдущие три года (начиная с года, предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8.5. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению на платной основе			
8.6. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением на платной основе, за предыдущие три года (начиная с года, предшествующего подаче формы).	год n-2	год n-1	год n
9. Сведения о работниках бюджетного, казенного, автономного учреждения и уровне оплаты труда			
9.1. Штатная численность работников бюджетного, казенного, автономного учреждения			
9.2. Фактическая численность работающих в бюджетном, казенном, автономном учреждении по трудовым договорам (на дату представления формы)	год n-2	год n-1	год n
9.3. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года, предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
	год n-2	год n-1	год n

9.4. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года, предшествующего подаче формы)			
---	--	--	--

Ф.И.О. и подпись должностного лица администрации  
Старооскольского городского округа, осуществляющего  
координацию и общий контроль за деятельность учреждения

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.