

Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан осуществляется через единую цифровую платформу «Работа в России». На платформе несовершеннолетний гражданин заполняет резюме и подаёт заявление в форме электронного обращения.

Порядок действий при подаче заявления:

1. Гражданин должен авторизоваться в личном кабинете на единой цифровой платформе (ЕЦП) «Работа в России» с **использованием** подтвержденной учётной записи портала «Госуслуги» (**логин, пароль**). Если учётной записи ЕСИА нет, необходимо обратиться в ближайшее отделение МФЦ.

2. После входа в свой личный кабинет необходимо по вкладке **«Мои резюме»** - **«Добавить резюме»** заполнить всю необходимую информацию о себе, сохранить и опубликовать. После успешной модерации резюме сотрудником кадрового центра, оно будет опубликовано в общем доступе портала «Работа в России».

3. Следующий этап - подача заявления на временное трудоустройство. По вкладке **«Все сервисы»** - **«Все услуги»** в открывшемся окне в разделе **«Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан»** - **«Подать заявление»**. В блоках формы заявления обязательно заполнение полей, отмеченных «звездочкой»:

- в блоке «Резюме» прикрепляется уже существующее резюме из списка;
- в блоке «Адрес регистрации» указывается корректный адрес постоянной или временной регистрации;
- в блоке «Способ связи» отображаются сведения, переданные из учётной записи портала «Госуслуги»;
- в блоке «Место оказания услуги» выбирается кадровый центр, в который подаётся заявление;
- в блоке «Временное трудоустройство» указывается предпочитаемый месяц работы;
- в блоке «Способ получения материальной поддержки» указывается удобный способ получения выплат в рамках государственной услуги в случае назначения материальной поддержки;
- в блоке «Социальный статус» указывается социальный статус при необходимости;
- в блоке «Подтверждение данных» необходимо ознакомиться и отметить все пункты. После заполнения необходимых полей - «Отправить заявление».

Сотрудник кадрового центра после обработки заявления связывается с гражданином и объясняет дальнейшие действия.

Важно: оповещения на портале «Работа в России» — ключевой канал взаимодействия сотрудника кадрового центра и гражданина. Необходимо внимательно следить за изменением статуса заявления в личном кабинете, чтобы не пропустить ключевые этапы предоставления услуги.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОДАТЕЛЮ ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ:

- ✓ паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;
- ✓ страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ✓ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- ✓ медицинская справка о состоянии здоровья по форме 086-У (с заключением о профпригодности);
- ✓ реквизиты банковской карты национальной платежной системы «МИР», открытой на имя несовершеннолетнего гражданина;
- ✓ индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии);
- ✓ справка об отсутствии судимости (при трудоустройстве в образовательное учреждение).

Дополнительно для 14-летних граждан необходимо предоставить - согласие от родителей на временное трудоустройство и разрешение органа опеки и попечительства на заключение трудового договора.



Для подбора необходимых работников при организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан работодатель может обратиться в кадровый центр:

- через единую цифровую платформу «Работа в России» (при наличии подтвержденной учётной записи портала Госуслуги);
- лично в кадровый центр по месту нахождения, в случае если требуется помощь специалиста.

Работодатель через личный кабинет ЕЦП «Работа в России» предоставляет в кадровый центр информацию о наличии свободных рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и подаёт заявление на получение услуги по содействию в подборе необходимых работников. Среди вакансий, предоставляемых работодателями для этой категории граждан, преобладают легкие работы, не требующие квалифицированного труда и профессиональных навыков.

Кадровый центр заключает с работодателем договор о совместной деятельности, в котором оговариваются виды трудовой деятельности, сроки действия договора и иные условия.

Подбор вариантов временного трудоустройства осуществляется с учётом состояния здоровья, возрастных и других индивидуальных особенностей несовершеннолетних граждан, пожеланий к условиям работы, а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника.

В случае трудоустройства подростка, работодатель издает приказ о приеме на работу несовершеннолетнего гражданина, заключает с ним срочный трудовой договор и оформляет трудовую книжку (при её отсутствии) в соответствии со статьей 66 ТК РФ.

Продолжительность рабочего времени и ежедневной работы (смены) для несовершеннолетних граждан следующая (ст. 92, ст. 94 ТК РФ):

Во время каникул: от 14 до 15 лет — не более 4 часов в день; от 15 до 16 лет — не более 5 часов в день; от 16 до 18 лет не более 7 часов в день.

В течение учебного года в свободное от учебы время: от 14 до 16 лет — не более 2,5 часов в день; от 16 до 18 лет — не более 4 часов в день.

Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания).

В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ ГРАЖДАНИНУ МОЖЕТ ВЫПЛАЧИВАТЬСЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТ ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

Контактная информация:

Территориальный отдел – _____ кадровый центр ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области»: адрес _____ тел. _____

Сайт ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области» <https://cznbelg.ru/> Информационный портал «Работа в России» www.trudvsem.ru

Соц.сети: <https://vk.com/czn31>, <https://ok.ru/czn31>.